

# Regulamin naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2024 roku w ramach 7. edycji Programu „Szatnia na Medal”

## I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2024 roku w ramach 7. edycji Programu „Szatnia na Medal”, zwanego dalej „Naborem”.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. III, biorąc udział w Naborze, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naboru.
4. Obsługę administracyjną Naboru prowadzi Oddział Sportu Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Wszelkie informacje o Naborze można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 43 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: [adam.wysocki@umww.pl](mailto:adam.wysocki@umww.pl).

## II. Cel naboru

1. **Celem naboru jest finansowe wsparcie inicjatyw związanych z:**
  - a. **Budową pozytywnego wizerunku sportu kojarzonego ze zdrowiem i higieną.**
  - b. **Poprawa warunków ogólnodostępnych budynków szatniowo-sanitarnych przy obiektach sportowych na terenie województwa wielkopolskiego.**
2. Dofinansowaniem mogą zostać objęte zadania:
  - a. **Inwestycyjne**, polegające na budowie nowych pomieszczeń szatniowych, sanitarnych, magazynowych, zakupie modułowych konstrukcji zaplecza (zaplecze kontenerowe) oraz zakupie sprzętu sportowego, pod potrzeby funkcjonowania obiektów sportowych.
  - b. **Remontowe**, polegające na poprawie warunków szatniowo-sanitarnych oraz magazynowych istniejących obiektów lub adaptacji istniejących budynków do potrzeb szatniowo-sanitarnych oraz magazynowych przy obiektach sportowych (możliwe jest także dofinansowanie remontów instalacji elektrycznej, gazowej, kanalizacyjnej, wentylacyjnej, remontów dachu i ścian, remonty sanitariatów, wymiana armatury, ocieplenie budynków).
3. Szczegółowe informacje dotyczące realizowanych zadań:
  - a. Istnieje możliwość składania wniosków na remonty obiektów dofinansowanych w ramach:
    - 1) Programu Rozwoju Bazy Obiektów Sportowych Województwa Wielkopolskiego (dofinansowane z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej), wybudowanych w roku 2012 lub wcześniej.
    - 2) Programu „Moje Boisko – Orlik 2012”, tj. kompleksów sportowych wybudowanych w latach 2012 lub wcześniej.

- b. W ramach 7. edycji Programu „Szatnia na Medal” nie ma możliwości przeprowadzenia remontów obiektów oświatowych (szatni przy przyszkolnych halach sportowych, salach gimnastycznych i innych przyszkolnych obiektach sportowych), niezależnie od ich wykorzystania.

### III. Wnioskodawcy

1. Wsparciem mogą zostać objęte Zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego (miasta, gminy, powiaty) z terenu województwa wielkopolskiego, zwane dalej „Wnioskodawcami”.
2. Z naboru wniosków wyłączone są miasta powyżej 50 000 mieszkańców (w przypadku wniosku składanego przez Starostwo Powiatowe, z procedury wyłączone będą zadania realizowane na terenie miast powyżej 50 000 mieszkańców).
3. Wnioskodawca może zlecić realizację Zadania własnej jednostce budżetowej, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego zlecenie.

### IV. Nabór Wniosków

1. Zgłoszenie Zadania odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Jedna jednostka samorządu terytorialnego może uzyskać dofinansowanie tylko do jednego wniosku.
3. Jeden wniosek może obejmować kilka zadań tego samego typu (np. kilka zadań remontowych lub kilka zadań inwestycyjnych), pod warunkiem zachowania maksymalnej kwoty dofinansowania.
4. Wniosek może obejmować wyłącznie zadania remontowe lub wyłącznie zadania inwestycyjne. Nie ma możliwości łączenia zadań inwestycyjnych i remontowych w ramach jednego wniosku.
5. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt. XIII, należy przesłać w:
  - a. Wersji papierowej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub
  - b. W wersji elektronicznej na adres skrytki Urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
6. Wnioski przyjmowane będą w terminie **od 2.01.2024 r. do 23.02.2024 r.** do godz. 15.30.
7. O zachowaniu terminu złożenia Wniosku, wskazanego w ust. 4, decyduje data i godzina wpływu do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dot. Wersji papierowej) lub przez platformę ePUAP (dot. Wersji elektronicznej).
8. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ust. 6, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w pkt. VI.

### V. Warunki udziału w naborze

1. Zgłoszone Zadanie nie może być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
2. Zgłoszone Zadanie może być realizowane wyłącznie w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych, co najmniej do 31 grudnia 2029 roku.
3. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zgłoszonego Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:



- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- b) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- c) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## VI. Dostępne środki finansowe

1. W budżecie województwa wielkopolskiego w 2024 r. zaplanowano poniższe kwoty:
  - a. **780 000 zł** – na zadania inwestycyjne;
  - b. klasyfikacja budżetowa dla środków, o których mowa w ust 1b: dział 926, rozdział 92601, § 6300;
  - c. **1 000 000 zł** – na zadania remontowe;
  - d. klasyfikacja budżetowa dla środków, o których mowa w ust 1c: dział 926, rozdział 92601, § 2710.
2. Kwoty wskazane w ust. 1 stanowią całkowitą pulę środków na realizację zgłoszonych zadań, a nie – kwotę dofinansowania pojedynczej inwestycji.

## VII. Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których Zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej Dotacją. Nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych w ramach realizacji Zadania.
2. Nie ma możliwości wypłacenia środków z dotacji na zadania zakończone przed terminem przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego.
3. Wysokość otrzymanej Dotacji, **nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych zadania.**
4. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej jednostki samorządu terytorialnego **nie może przekroczyć 100 000 zł w przypadku zadań remontowych oraz 130 000 zł w przypadku zadań inwestycyjnych.**
5. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Zadania, skutkują koniecznością zawarcia aneksu.
7. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 6 jest zakończona procedura wyboru wykonawcy przez Wnioskodawcę.
8. Podstawą do wypłaty Dotacji będzie przedstawienie wniosku o wypłatę dotacji wraz z nieopłaconą fakturą.

## VIII. Przeznaczenie dotacji

1. Na całkowity koszt Zadania składają się koszty:
  - a. finansowane z Dotacji;
  - b. wkładu finansowego Wnioskodawcy;
  - c. ewentualnego wkładu finansowego z innych źródeł.
2. Koszty finansowe z wkładu własnego oraz wkładu finansowego z innych źródeł zaliczane do całkowitego kosztu Zadania mogą być ponoszone nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 r.

3. Koszty finansowe z Dotacji mogą być ponoszone nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt VII ust 6.
4. Z Dotacji może zostać sfinansowany:
  - a. zakup materiałów i usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Zadania.
  - b. Wartość zakupu sprzętu może stanowić najwyżej 10 % kosztu całkowitego zadania.
  - c. Na zakup sprzętu w ramach wniosku można przeznaczyć najwyżej 10% kwoty dofinansowania.
  - d. Wartość kosztów związanych z ciągami komunikacyjnymi (chodniki, drogi dojazdowe itp.) może stanowić najwyżej 10 % kosztu całkowitego zdania.
  - e. Na koszty związane z ciągami komunikacyjnymi (chodniki, drogi dojazdowe itp.) można przeznaczyć najwyżej 10% kwoty dofinansowania.
5. Z Dotacji nie mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych, a także robót rozbiórkowych.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## IX. Ocena formalna

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, Wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem naboru, określonym w pkt. II.

## X. Procedura oceny złożonych wniosków

1. Do oceny zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Oceny dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Podstawą oceny złożonych wniosków spełniających wymogi formalne, będzie sporządzony przez Komisję **Ranking**:
  - a. **Priorytetowo będą traktowane jednostki, które dotąd nie otrzymały dofinansowania w ramach Programu „Szatnia na Medal”.**

- b. W pozostałych przypadkach o miejscu w rankingu decydować będą kwoty otrzymanej pomocy finansowej na realizację Programu „Szatnia na Medal” w latach 2018 - 2023. Im niższa kwota otrzymana w poprzednich edycjach, tym wyższe miejsce w rankingu.
  - c. W przypadku otrzymania takiej samej kwoty pomocy finansowej w latach 2018-2023, w dalszej kolejności o miejscu w rankingu decydować będzie:
    - 1)liczba zrealizowanych zadań w ramach Programu;
    - 2)wysokość środków otrzymanych przez jednostkę w ramach pomocy finansowej ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego na zadania związane z infrastrukturą sportową w latach 2009-2023;
    - 3)prawidłowość rozliczenia środków przyznanych na realizację Programu „Szatnia na Medal” w latach 2018-2023;
    - 4)wyższa wartość własnego wkładu finansowego Wnioskodawcy;
    - 5)data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego.
4. Dofinansowanie zostanie przyznane zgodnie z przedstawionym rankingiem zadań, do wyczerpania środków.
  5. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje Zadania rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
  6. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
  7. Wyniki Naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego ([www.umwww.pl](http://www.umwww.pl)).

## **XI. Termin realizacji Zadania**

1. Zadanie dofinansowane w ramach Naboru ma charakter jednoroczny i należy je zrealizować najpóźniej do 31 grudnia 2024 r.
2. Trwałość Zadania określa się na okres 5 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego.

## **XII. Wymagane załączniki**

1. Do Wniosku, o którym mowa w pkt. IV, ust. 1, należy dołączyć:
  - a) oświadczenie o posiadaniu prawnie do dysponowania obiektem / terenem,
  - b) oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych lub informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej,
  - c) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń lub informacja o terminie otrzymania odpowiednich pozwoleń,
  - d) oświadczenie o podatku VAT,
  - e) oświadczenie o wyborze wykonawcy lub informacja o terminie wyboru wykonawcy,
  - f) dokumentacja fotograficzna obiektu będącego przedmiotem remontu (tylko w przypadku zadań remontowych);
  - g) projekt lub koncepcja architektoniczna (tylko w przypadku zadań inwestycyjnych),
  - h) kosztorys finansowy (tylko w przypadku zadań inwestycyjnych).

## **XIII. Oznakowanie**

1. W miejscu realizacji Zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy informacyjnej o minimalnym formacie A3, wykonanej na



sztynnym i trwałym nośniku. W szczególnych przypadkach rozmiar tablicy może zostać zmieniony i dostosowany do inwestycji.

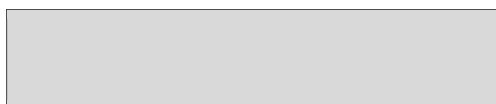
2. Szczegóły dotyczące projektu tablicy informacyjnej zostaną określone w umowie na dofinansowanie.

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z województwa wielkopolskiego w 2024 r., w ramach 7 edycji Programu „Szatnia na Medal”.

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia ..... r.

.....  
miejsowość, data



sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

## Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach 7. edycji Programu „Szatnia na Medal”

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku:

- wniosek należy wypełnić w dedykowanych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych polach lub w przypisach.
- w przypadku pól, które nie dotyczą zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

A. ....

### B. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

#### 1. Rodzaj zadania (zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/>	Zadanie remontowe
--------------------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	Zadanie inwestycyjne
--------------------------	----------------------

#### 2. Nazwa zadania

--

#### 3. Zakres rzeczowy zadania

--

#### 4. Znaczenie zadania dla rozwoju sportu w województwie wielkopolskim

(należy podać informacje dotyczące wykorzystania obiektu – np. liczba korzystających w skali miesiąca, jakie kluby sportowe i stowarzyszenia korzystają z obiektu i na jakim poziomie rozgrywek, przedstawiciele jakich dyscyplin korzystają z obiektu) informacje o certyfikacji obiektu i możliwości rozgrywania zawodów sportowych)

#### 5. Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami

(należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

w zakresie dostępności architektonicznej:

w zakresie dostępności cyfrowej:

w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

#### 6. Miejsce realizacji zadania

<b>Adres</b>	
<b>Numer działki</b>	

#### 7. Harmonogram realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację)

Zadanie realizowane jest w okresie od ..... r. do ..... r.

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1			
2			
3			
4			
5			

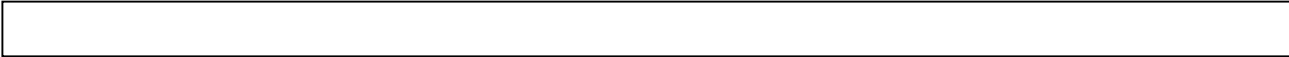
#### 8. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania

(należy opisać zasoby niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe itp., jak również kwalifikacje i doświadczenia zaangażowanych osób.)

#### 9. Informacje dodatkowe

(należy wpisać informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku)







## C. CZĘŚĆ FINANSOWA<sup>1</sup>

### 1. Kosztorys ze względu na typ wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
b.d.	<b>OGÓŁEM:</b>			

### 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego <sup>2</sup>		
2	Środki finansowe własne		
3	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	publiczne (jakie?) .....		
3.2.	niepubliczne (jakie?)		
b.d.	<b>OGÓŁEM:</b>		

<sup>1</sup> Kwoty brutto.

<sup>2</sup> Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 15 500 zł, 15 550 zł; niepoprawna kwota – 15 555 zł)

## D. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

### 1. Nazwa Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)

### 2. Nazwa i adres Urzędu

### 3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) JST

### 4. Numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON) JST

### 5. Numer rachunku bankowego JST

### 6. Dane osoby (-ób) reprezentującej (-ych) JST

Imię i nazwisko	Funkcja

### 7. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST

Imię i nazwisko	
Stanowisko / funkcja	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

## E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU<sup>3</sup>

- Załącznik nr 1a - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem
- Załącznik nr 1b - informacja o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem
- Załącznik nr 2a - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych
- Załącznik nr 2b - informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej
- Załącznik nr 3a - oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń
- Załącznik nr 3b - informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o podatku VAT
- Załącznik nr 5a - oświadczenie o wyborze wykonawcy
- Załącznik nr 5b - informacja o terminie wyboru wykonawcy
- Załącznik nr 6 - projekt / koncepcja architektoniczna (tylko w przypadku zadań inwestycyjnych)
- Załącznik nr 7 - kosztorys finansowy (tylko w przypadku zadań inwestycyjnych)
- Załącznik nr 8 – dokumentacja fotograficzna (tylko w przypadku zadań remontowych)
- Załącznik nr 9 - inne (jakie?) .....
- Załącznik nr 10 - inne (jakie?) .....

## F. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

---

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

---

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe.

---

podpis i pieczęć Skarbnika

