

## Regulamin

naboru wniosków na udzielanie dotacji, na realizację przez **wojewódzkie osoby prawne** inwestycji związanych z **retencjonowaniem i wykorzystywaniem wód opadowych z dachów obiektów** użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka II” w 2024 roku.

### § 1 Wnioskodawcy

Wnioskodawcami ubiegającymi się o dotację udzieloną w ramach konkursu mogą być planujące wykorzystywać **wodę opadową zebraną z dachów, należących do nich, istniejących obiektów użyteczności publicznej** w celu **nawadniania przyległych terenów zielonych**:

1. Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
2. Instytucje kultury, w tym muzea, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

### § 2 Przedmiot dotacji celowej

Dotacją zostaną objęte **zadania inwestycyjne polegające na wykonaniu systemu podziemnego lub naziemnego magazynowania wody opadowej zebranej z dachów istniejących obiektów użyteczności publicznej** służących celom kulturowym i zdrowotnym z terenu województwa wielkopolskiego **wraz z instalacją umożliwiającą jej zagospodarowanie** (nowe, zamknięte, szczelne, zbiorniki magazynujące wodę, nowe systemy doprowadzające i rozprowadzające wodę oraz ich montaż).

### § 3 Warunki udzielenia dotacji celowej

1. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 wniosek.
2. Wniosek nie może zawierać zadania współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz zadania współfinansowanego z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego.
3. Do naboru zgłoszone mogą być zadania realizowane w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny umożliwiający, wykonanie robót budowlanych niezbędnych do realizacji zadania wskazanego we wniosku, co najmniej do 31 grudnia 2030 roku.
4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
5. Wniosek o udzielenie dotacji celowej wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać w terminie do **29 lutego 2024 r.** do godz. 15:30 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 lub przesać pocztą, albo kurierem w zamkniętych kopertach, z adnotacją „Deszczówka II”. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (nie decyduje data stempla pocztowego).

### § 4 Forma i wysokość udzielanej dotacji celowej

1. Wnioskodawcy, których zadanie zostanie rekomendowane do udzielenia dotacji w ramach konkursu, uzyskają dotację celową z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

2. Podstawą otrzymania dotacji będzie umowa o udzielenie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a jednostką podległą.
3. Nie ma możliwości refundowania kosztów zadania poniesionych przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy.
4. Partycypacja wysokości dotacji w kosztach konkretnego zadania będzie zależała od jego uwarunkowań faktycznych i prawnych, i może wynieść **do 100%** poniesionych, udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych ujętych we wniosku, jednak nie więcej niż **150 000,00 zł**.
5. Kwotę dotacji zawartą we wniosku należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.

### **§ 5 Kwalifikowalność kosztów**

1. Koszty kwalifikowalne to koszty zadania, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji oraz środków własnych Wnioskodawcy, określone w załączniku rzeczowo – finansowym do umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Koszty kwalifikowalne obejmują:
  - 1) zakup nowych przewodów odprowadzających wody opadowe zebrane z rynien do nowego, zamkniętego, szczelnego zbiornika naziemnego lub podziemnego magazynującego wodę,
  - 2) zakup nowego zamkniętego, szczelnego zbiornika naziemnego lub podziemnego magazynującego wodę,
  - 3) wykonanie usług budowlanych,
  - 4) zakup materiałów budowlanych,
  - 5) wykonanie nowych systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami,
  - 6) zakup materiałów do wykonania systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami,
  - 7) zakup innych uzasadnionych materiałów, towarów oraz wykonanie innych uzasadnionych usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują:
  - 1) kosztów związanych z przygotowaniem zadań, w szczególności kosztów dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych,
  - 2) kosztów związanych z modernizacją, renowacją, wymianą już istniejących: systemów podziemnego lub naziemnego magazynowania wody opadowej, instalacji umożliwiających jej zagospodarowanie,
  - 3) kosztów wykonania przyłącza wodnego.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, jego wartość wliczana jest do kwoty dotacji; w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dotacji. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania w ramach konkursu „Deszczówka II” Wnioskodawca składa stosowne „Oświadczenie o podatku VAT”.

### **§ 6 Ocena formalna złożonych wniosków**

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania w ramach konkursu „Deszczówka II” z wymogami określonymi w niniejszym

regulaminie oraz kompletności i zgodności załączonych dokumentów. Oceny formalnej dokonuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

2. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 2, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski niezgodne z przedmiotem dotacji określonym w § 2 oraz niespełniające warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **§ 7 Ocena merytoryczna i punktacja**

1. Oceny merytorycznej wniosków złożonych do konkursu pn. „Deszczówka II” dokonuje Kapituła powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Przy ocenie wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) planowana ilość wody do zmagazynowania w ciągu roku (0-10):
    - a) do 100 m<sup>3</sup> – 5 pkt,
    - b) powyżej 100, do 300 m<sup>3</sup> – 7 pkt,
    - c) powyżej 300 m<sup>3</sup> – 10 pkt,
  - 2) zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań (0-10),
  - 3) sposób zagospodarowania wody oraz wielkość nawadnianej powierzchni (0-10):
    - a) do 5 000 m<sup>2</sup> – 5 pkt,
    - b) powyżej 5 000, do 15 000 m<sup>2</sup> – 7 pkt,
    - c) powyżej 15 000 m<sup>2</sup> – 10 pkt.
3. Każdy wniosek może otrzymać maksymalnie 30 punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych.

### **§ 8 Lista rankingowa**

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową zadań, rekomendowanych do udzielenia dotacji celowej.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej, w drodze uchwały, podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego w ramach środków posiadanych w budżecie Województwa Wielkopolskiego. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
3. Rozstrzygnięcie naboru wniosków do konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi → Gospodarka wodna → Program Deszczówka II).
4. O kolejności przyznania dotacji celowej decyduje liczba punktów i kolejność złożenia wniosków.

## § 9 Termin realizacji zadań

Zadania w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej do **29 listopada 2024 r.**

## § 10 Zasady rozliczenia dotacji

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją zadań muszą zostać wydatkowane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 4 ust. 2, do **13 grudnia 2024 r.**
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie dotacji celowej. Powyższe sprawozdanie wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć najpóźniej do **27 grudnia 2024 r.** Za datę złożenia sprawozdania uważa się datę jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (nie decyduje data stempla pocztowego).
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 11 Kontakt

Szczegółowych informacji nt. konkursu pn. „Deszczówka II” udzielają pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi UMWW w Poznaniu pod numerem telefonu: **+48 61 626 65 00** od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30.

## § 12 Załączniki wymagane do wniosku

Do wniosku o udzielenie dotacji celowej na zadania należy dołączyć:

1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenie o podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku.
3. Kosztorys zawierający następujące dane: nazwę zadania tożsamą z nazwą zadania ujętą we wniosku, miejsce realizacji zadania (miejscowość), oznaczenie działki/ek, przedmiar robót, wartość kosztorysową robót, tabelę elementów scalonych, datę sporządzenia oraz pieczętkę i podpis dyrektora jednostki. Kosztorys powinien zostać przygotowany przed dniem złożenia wniosku i obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne.
4. **Kopie decyzji, pozwoleń, opinii organów administracji publicznej (m. in. pozwolenie na budowę, zgoda konserwatora zabytków),** jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją zadania, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem jego realizacji lub kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub kopię zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.

5. Projekt techniczny zadania zawierający opis przedsięwzięcia (w tym zdjęcia nieruchomości, w obrębie której realizowane będzie zadanie, mapki poglądowe, szkice sytuacyjne lub rysunki charakterystyczne) – oryginał lub kopia.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do reprezentacji podmiotu oraz pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
7. Wypis z KRS lub rejestru instytucji kultury (jeśli dotyczy wnioskodawcy).
8. Zaświadczenie z banku o prowadzeniu konta.
9. Wyliczenia współczynnika przychodów  $P_o$  za rok 2023 zgodnie z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (jeśli dotyczy wnioskodawcy).
10. Dokument potwierdzający zabezpieczenie przez jednostkę środków własnych finansowych (jeśli dotyczy wnioskodawcy).

Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez osoby do tego upoważnione.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania w ramach konkursu pn. „Deszczówka II” podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi → Gospodarka wodna → Program Deszczówka II).
2. Na miejscu realizacji zadania winna być zamontowana w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność tablica informacyjna o minimalnych wymiarach 400x600 [mm], wykonana na sztywnym i trwałym nośniku. Tablica winna być oznaczona nazwą konkursu pn. „Deszczówka II”, herbem Województwa Wielkopolskiego oraz napisem o treści „Zadanie pn. „...” realizowane w ramach konkursu pn. „Deszczówka II” współfinansowane/finansowane<sup>1</sup> przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.

---

<sup>1</sup> Właściwe wybrać.