Załącznik nr 1 do Regulaminu

Programu „Błękitno-zielone inicjatywy dla Wielkopolski”

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PN. „BŁĘKITNO – ZIELONE INICJATYWY DLA WIELKOPOLSKI”**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

**1. 1. Dane identyfikacyjne**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA WNIOSKODAWCY** |  |
| **Województwo** |  |
| **Powiat** |  |
| **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Kod pocztowy** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu/lokalu** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **NIP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **REGON** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2. Forma prawna Wnioskodawcy:**

……………………………………………………………………………………………………………

**1.3. Dane osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych w sprawie Wniosku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Stanowisko** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

**2. Informacje dotyczące przedsięwzięcia**

**2.1. Nazwa przedsięwzięcia:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**2.2. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

.…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

**2.3. Lokalizacja przedsięwzięcia:**

……………………………………………………………………………………………………………

**2.4. Przewidywany efekt ekologiczny i rzeczowy:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**2.5. Przewidywany okres realizacji przedsięwzięcia:**

……………………………………………………………………………………………………………

**2.6. Planowana data zakończenia przedsięwzięcia:**

……………………………………………………………………………………………………………

**3. Plan finansowy przedsięwzięcia**

**3.1. Źródła finansowania przedsięwzięcia (w zaokrągleniu do pełnych złotych)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania** | **Kwota** | **udział %** |
| **Śródki własne** |  |  |
| **Środki z dotacji** |  |  |
| **Środki z innych źródeł** |  |  |
| **Całkowity koszt 100 %** |  |  |

**3.2. Preliminarz przewidywanych kosztów (w zaokrągleniu do pełnych złotych)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koszty** | **Zakres rzeczowy** | **Kwota** |
| **Jednostka miary** | **Ilość** |  |
| **Koszty****(wydatki i zakupy inwestycyjne)** |  |  |
| **Razem** |  |  |

**4. Oświadczenia Wnioskodawcy**

**4.1. Oświadczam, że przedsięwzięcie, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.**

**4.2. Oświadczam, że Wnioskodawca nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowego przedsięwzięcia w ramach innych konkursów/programów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

**4.3. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe
i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

**4.4. Oświadczam, że jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu wykluczy wniosek z programu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.**

**………….……………… …….……..……………………………………………………**

Data podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* właściwe skreślić

**5. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69 adres skrytki Urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

2) Dane osobowe Wnioskodawców są przetwarzane w celach:

a) zorganizowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu w ramach Programu pn. „Błękitno-zielone inicjatywy dla Wielkopolski”;

b) zawarcia i rozliczenia umowy;

c) archiwizacji.

3) Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzamy w związku z:

a) zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Wnioskodawca jest stroną;

b) wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się
z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

5) Dane osobowe Wnioskodawców będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy konkurs, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

6) Udział w Konkursie jest dobrowolny, natomiast podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, a w efekcie zawarcia umowy.

7) Wnioskodawcom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

8) Wnioskodawcom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

9) Wnioskodawcom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10) Wnioskodawcom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

11) Wnioskodawcom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

12) Wnioskodawcom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

13) Dane osobowe Wnioskodawców będą ujawniane:

a) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych;

b) jako informacja o wynikach postępowania na stronach internetowych www.bip.umww.pl, www.umww.pl.

14) Dane osobowe Wnioskodawców nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.

15) Dane osobowe Wnioskodawców nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie są przekazywane organizacjom międzynarodowym.

**6. Spis załączników:**

**1) oświadczenie, czy przedsięwzięcie objęte wnioskiem nie było i nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,**

**2) oświadczenie o podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu,**

**3) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,** **w przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia dotyczy nieruchomości,**

**4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót, jeśli prowadzone prace wymagają przeprowadzenia takiego postępowania i uzyskania ww. dokumentu na podstawie przepisów Prawo budowlane,**

**5) aktualną kopię mapy ewidencyjnej, na której należy zaznaczyć realizowaną inwestycję,**

**6) projekt, jeżeli jest wymagany,**

**7) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.**

 Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.