**Załącznik do regulaminu programu „Kulisy kultury”**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie zadania w ramach programu „Kulisy kultury”**

1. **CZĘŚĆ INFORMACYJNA:**
   1. **Nazwa zadania:**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Jednostka samorządu terytorialnego** (gmina, miasto, powiat):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wnioskodawcy** |  | | | |
| **Numer NIP wnioskodawcy (10 cyfr)** |  | | | |
| **Numer REGON wnioskodawcy (9 cyfr)** |  | | | |
| **Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (26 cyfr)** |  | | | |
| **Dane osób odpowiedzialnych do reprezentowania wnioskodawcy** | Imię i nazwisko | Imię i nazwisko | | Imię i nazwisko |
| Stanowisko / Funkcja | Stanowisko / Funkcja | | Stanowisko / Funkcja |
| **Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie wnioskodawcy** | Imię i nazwisko | | Stanowisko / Funkcja | |
| Nr telefonu | | Adres e-mail | |
| Zadanie będzie realizowane bezpośrednio przez1: | | | | |

* 1. **Rodzaj zadania:**\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | zadanie remontowe |  | zadanie inwestycyjne |
|  |  |

**-------------------------------------------------**

Nazwa instytucji, w której będzie prowadzona ewidencja księgowa zadania

* 1. **Harmonogram realizacji zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadanie realizowane w okresie od **……………………………** do **……………………………** | | | |
| Lp. | Działania w zakresie realizowanego zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań | Podmiot odpowiedzialny  za działanie w zakresie realizowanego zadania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

* 1. **Miejsce realizacji zadania**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość: |  | Gmina: |  |
| Ulica: |  | Nr: |  |
| Kod pocztowy: |  | Poczta: |  |
| Oznaczenie działki: |  | | |

1. **CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:**
   1. **Zakres rzeczowy zadania:**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania:**

1. **CZĘŚĆ FINANSOWA:**
2. **Kosztorys ze względu na typ wydatków (w kwotach brutto):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatków**  (w tym liczba jednostek) | **Koszt całkowity**  (w zł) | **Koszt finansowany  z dotacji** (w zł) | **Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł** (w zł) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM:** | |  |  |  |

1. **Kosztorys ze względu na źródło finansowania (w kwotach brutto):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | **Kwota** (w zł) | **Udział środków** (w %) |
| 1. | Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego[[1]](#footnote-1) |  |  |
| 2. | Środki finansowe własne |  |  |
| 3. | Pozostałe źródła finansowania: |  |  |
| 3.1. | - publiczne (jakie?): |  |  |
| 3.2. | - niepubliczne (jakie?): |  |  |
| **OGÓŁEM:** | |  |  |

1. **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:[[2]](#footnote-2)**

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem, który jest przedmiotem wniosku (załącznik nr 1),

- oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania, które jest przedmiotem wniosku (załącznik nr 2),

- oświadczenie o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy lub oświadczenie o braku konieczności posiadania pozwolenia lub zgłoszenia/ trwających procedurach uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia (załącznik nr 3),

- oświadczenie o wyborze wykonawcy, któremu jednostka składająca wniosek zleca wykonanie zadania lub informacja o terminie wyboru wykonawcy (załącznik nr 4),

- kopia Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189).

Załączniki wymagane tylko w przypadku zadań remontowych:

- dokumentacja fotograficzna obiektu będącego przedmiotem remontu;

Załączniki wymagane tylko w przypadku zadań inwestycyjnych:

- projekt lub koncepcja architektoniczna sporządzona przez wnioskodawcę;

- dokumentacja fotograficzna obiektu, będącego przedmiotem inwestycji.

**Oświadczam, że:**

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego;
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej;

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………….. | …………………………………………….. |
| Skarbnik jednostki samorządowej | Podpisy i imienne pieczątki wnioskodawców |

……………………………………………..

Miejscowość, data

1. 1 Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (np. 10 500 zł, 99 980 zł itp). [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Właściwe pole zaznaczyć X. [↑](#footnote-ref-2)