

## **Informacja dotycząca Skarg i Wniosków w związku z przygotowaniem Podręcznika procedur.**

Prawem obywatela, zagwarantowanym w art. 61 Konstytucji RP jest prawo do obserwowania życia publicznego i możliwości kwestionowania zasad jego funkcjonowania. Kodeks postępowania administracyjnego w Polsce jest jednym z najbardziej przyjaznych zasad funkcjonowania administracji w Europie między innymi z powodu złożenia skargi nieodpowiedniemu organowi, który w takiej sytuacji jest zobligowany do przekazania w przeciągu siedmiu dni od otrzymania skargi odpowiedniemu organowi przy jednoczesnym poinformowaniu skarżącego o tym fakcie.

Obywatel ma prawo do wniesienia skargi w jakiegokolwiek formie tj. pisemnej, ustnej lub elektronicznej. Istotną kwestią jest podanie przez obywatela swoich danych w postaci:

1. Imienia i nazwiska
2. Adresu zamieszkania lub adresu korespondencyjnego.
3. W przypadku skargi przesłanej drogą elektroniczną – adresu poczty elektronicznej.

Skarga w formie ustnej może zostać złożona w Departamencie Organizacyjnym i Kadr w Wydziale Organizacyjnym, gdzie jest prowadzony Centralny Rejestr Skarg Urzędu Marszałkowskiego (Poznań, Al. Niepodległości 18; Budynek B pokój nr 009) lub w sekretariacie każdego Departamentu. Notatkę ze skargi sporządza pracownik Urzędu.

Odpowiedź na skargę powinna zostać udzielona przez Urząd w 30 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku bardziej złożonej sprawy okres ten wydłuża się do 60 dni. W sytuacji przekazania skargi do niewłaściwego Urzędu, to jest on zobligowany do przekazania skargi do właściwego organu z jednoczesnym poinformowaniem skarżącego o tym fakcie.