

# INFORMACJA

## dotycząca procedury ubiegania się o pozwolenie Marszałka Województwa Wielkopolskiego na zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórki publicznej oraz składania sprawozdania ze zbiórki publicznej

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 marca 1933 r. o *zbiórkach publicznych* (Dz. U. Nr 22, poz. 162 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 listopada 2003 r. w *sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi zbiórkami* (Dz. U. Nr 199, poz. 1947 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. 2000 r., Nr 98, poz.1071 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)

**Wszelkie publiczne zbieranie ofiar w gotówce lub naturze na pewien z góry określony cel wymaga pozwolenia właściwego terenowo organu władzy (art. 1 ustawy o zbiórkach publicznych).**

Pozwoleń na przeprowadzenie zbiórki publicznej udzielają, w drodze decyzji administracyjnej:

1. wójt, burmistrz (prezydent miasta) – jeżeli zbiórka ma być przeprowadzona na obszarze gminy lub jej części
2. starosta – jeżeli zbiórka ma być przeprowadzona na obszarze powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę
3. **marszałek województwa – jeżeli zbiórka ma być przeprowadzona na obszarze województwa lub jego części obejmującej więcej niż jeden powiat**
4. minister właściwy do spraw wewnętrznych – jeżeli zbiórka ma być przeprowadzona na obszarze obejmującym więcej niż jedno województwo

W przypadku, gdy zebrane ofiary mają być zużyte poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pozwolenia na zbiórkę udziela minister właściwy do spraw wewnętrznych, za zgodą ministra właściwego do spraw zagranicznych i ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

Zgodnie z art. 3 *ustawy o zbiórkach publicznych*, pozwolenie na zbiórkę publiczną może być udzielone tylko wówczas, gdy cel zbiórki nie jest przeciwny prawu oraz ze stanowiska interesu publicznego jest godny poparcia. Za takie cele uważa się przede wszystkim cele: religijne, państwowe, oświatowe, zdrowotne, kulturalno-społeczne i społeczno- opiekuńcze.

Pozwolenie na zbiórkę publiczną może być udzielone jedynie stowarzyszeniom i organizacjom, posiadającym osobowość prawną, albo komitetom, organizowanym dla przeprowadzenia określonego celu (*art. 4 ustawy*). Cel zbiórki winien być zgodny ze statutem stowarzyszenia lub organizacji, bądź z aktem organizacyjnym komitetu (*art. 4 ustawy*).

Wniosek o wydanie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej, skierowany do Marszałka Województwa Wielkopolskiego, podpisany przez osoby upoważnione do wyrażania oświadczeń woli (w sprawach majątkowych) w imieniu wnioskodawcy, powinien zawierać:

1. cel (lub cele- wymienione każdy z osobna), zgodne ze statutem lub aktem organizacyjnym wnioskodawcy, na który mają być przeznaczone środki pochodzące ze zbiórki (należy jednoznacznie określić na co faktycznie mają zostać przekazane środki ze zbiórki publicznej)
2. formy prowadzenia – mogą to być do wyboru: dobrowolne wpłaty na konto, założone osobno dla każdej zbiórki publicznej przez przeprowadzającego zbiórkę publiczną, zbieranie ofiar do puszek kwestarskich, zbieranie ofiar do skarbon stacjonarnych, sprzedaż cegiełek wartościowych, sprzedaż przedmiotów i usług oraz zbieranie ofiar w naturze
3. obszar na jakim będzie prowadzona zbiórka publiczna
4. miejsce wydatkowania zebranych ofiar (tzn. w kraju czy za granicą)
5. termin rozpoczęcia i zakończenia zbiórki
6. plan przeprowadzenia zbiórki, który określa sposób informowania o prowadzonej zbiórce publicznej, liczbę osób, które mają brać udział w zbiórce publicznej, przewidywane koszty przeprowadzenia zbiórki publicznej, w tym rodzaj i wysokość poszczególnych wydatków.

W sytuacji, gdy jedną z form zbiórki ma być sprzedaż cegiełek wartościowych do wniosku należy dołączyć wzory tych cegiełek w poszczególnych nominałach, określić ilość w poszczególnych nominałach i wartość ich emisji (łącznie kwota). Cegiełki te, jako druk ścisłego zarachowania, powinny być sporządzone w sposób uniemożliwiający ich podrobienie. Na każdej cegiełce wartościowej sprzedawanej w ramach zbiórki publicznej, umieszcza się nazwę przeprowadzającego zbiórkę, jego adres, kolejny numer cegiełki, a także jej cenę. Na cegiełce może być umieszczona informacja dotycząca celów zbiórki publicznej.

Na każdym przedmiocie sprzedawanym w ramach zbiórki publicznej, wyraźnie i w sposób trwały podaje się nazwę przeprowadzającego zbiórkę publiczną, oraz cenę przedmiotu. Napisy te powinny wyróżniać przedmioty sprzedawane w ramach zbiórki publicznej, od innych przedmiotów, znajdujących się w obrocie.

Zbieranie ofiar w naturze może być dozwolone tylko w przypadku, gdy wszystkie dary będą mogły być w niezmienionej postaci zużyte na cel, określony w pozwoleniu.

Do wniosku należy dołączyć aktualny statut wnioskodawcy (lub akt organizacyjny komitetu ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za rozliczenie zbiórki – podać serię i numer dowodu osobistego lub numer PESEL) oraz aktualny wyciąg z rejestru sądowego (w przypadku komitetów – pełny skład osobowy z podpisami oraz adresami członków). Możliwe jest również nadesłanie uwierzytelnionych kopii

powyższych dokumentów. Uprawnionym do uwierzytelniania dokumentów jest organ, który wydał dokument, albo notariusz. Dopuszcza się również dokonanie poświadczenia przez radcę prawnego lub adwokata. Poświadczenie statutu możliwe jest również przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (na każdej stronie czytelnie podpis za zgodność z oryginałem) oraz załączenie oświadczenia o zgodności kopii załączonego statutu z aktualnym brzmieniem statutu zarejestrowanym przez sąd rejestrowy oraz podaniem daty tego poświadczenia.

Za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej pobierana jest opłata skarbową w wysokości 82 zł.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zezwolenia, z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia. Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać gotówką lub bezgotówkowo na niżej podany rachunek bankowy:

**Urząd Miasta Poznania, Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20 nr konta 47 1020 4027 0000 1402 0467 6922, (należy napisać tytułem: zezwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej)**

Zwolnione od opłaty skarbowej są organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o wydanie zezwolenia, wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie województwa* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) od powyższej decyzji, stronie przysługuje wniesienie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Sprawozdanie z wyników zbiórki publicznej** należy dostarczyć w terminie jednego miesiąca po zakończeniu zbiórki wraz z załączonym ogłoszeniem prasowym o wynikach zbiórki. Publiczne ogłoszenie wyników zbiórki publicznej należy umieścić w prasie, w rozumieniu przepisów *Prawa prasowego*, o zasięgu obejmującym co najmniej obszar, na którym zbiórka została przeprowadzona.

Ogłoszenie powinno zawierać: nazwę i siedzibę przeprowadzającego zbiórkę publiczną, nazwę organu oraz datę i numer pozwolenia, sumę zebranych ofiar pieniężnych, uwzględniającą ilość i rodzaj zebranych ofiar na poszczególne cele, według form zbiórki publicznej, rodzaj i ilość zebranych ofiar w naturze, wysokość kosztów przeprowadzenia zbiórki publicznej, z dokładnym wymianieniem rodzaju i wysokości poszczególnych wydatków.

W sprawozdaniu oprócz wymienionych wyżej elementów należy podać:

- dokładne przedstawienie podziału czystego dochodu ze zbiórki publicznej, stanowiącego sumę zebranych ofiar pomniejszoną o wskazane koszty zbiórki publicznej, z wymianieniem wykonanych zadań w ramach realizacji celów, na

które dochód ten został przeznaczony, oraz sum albo ilości i rodzaju ofiar w naturze przekazanych na każdy z tych celów. W przypadku, gdy organizator zbiórki publicznej nie wykorzysta w okresie trwania zbiórki wszystkich zebranych darów winien poinformować organ o pozostałych darach oraz o sposobie i terminie ich wykorzystania, a także nadesłać dodatkowe uzupełnienie sprawozdania o wydatkowaniu środków zebranych w ramach zbiórki

- wykaz kwotowo – rzeczowy kosztów przeprowadzenia zbiórki (z wyszczególnieniem rodzaju i kwot poniesionych kosztów na zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórki); należy również podać procentowy udział kosztów w stosunku do zebranej kwoty.

Ponadto organizator zbiórki publicznej powinien nadesłać do organu, który wydał pozwolenie kopię ogłoszenia prasowego.

Jeżeli zbiórka publiczna nie została przeprowadzona, należy o tym, w formie pisemnej, poinformować organ, który wydał pozwolenie oraz podać przyczyny, z powodu, których nie przeprowadzono zbiórki.

Dodatkowe informacje, dotyczące prowadzenia zbiórek publicznych, można uzyskać w Departamencie Organizacyjnym i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pod numerem tel. 061 8541 432.