

TRYB POSTĘPOWANIA PRZY ROZPATRYWANIU I REALIZACJI WNOSKÓW O DOFINANSOWANIE PRAC REKULTYWACYJNYCH

§ 1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o *ochronie gruntów rolnych i leśnych* (Dz. U. z 2004 r. nr 121, poz.1266 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 27 października 1998 r. w *sprawie regulaminu funkcjonowania Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych* (Dz. U. z 1998 r. nr 139, poz. 903),

§ 2. Sprawy ogólne

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego przedstawia Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego propozycję **"Zasad dofinansowania prac związanych z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych obowiązujących przy opracowaniu rocznych planów finansowych Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych Województwa Wielkopolskiego"**, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Komisję Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Komisję Budżetową, w których określa się:
 - a) zadania uznane jako priorytetowe,
 - b) jednostkowe stawki dofinansowania dla poszczególnych rodzajów robót rekultywacyjnych.
2. Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem przedstawia Zarządowi Województwa Wielkopolskiego **„Tryb postępowania przy rozpatrywaniu i realizacji wniosków o dofinansowanie prac rekultywacyjnych”**, w którym określa się:
 - a) termin składania wniosków o dofinansowanie,
 - b) kryteria jakim powinny odpowiadać składane wnioski.
3. **"Zasady dofinansowania prac związanych z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych obowiązujących przy opracowaniu rocznych planów finansowych Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych Województwa Wielkopolskiego"** oraz **„Tryb postępowania przy rozpatrywaniu i realizacji wniosków o dofinansowanie prac rekultywacyjnych”** wraz z załącznikami (wzorami wniosków) są publikowane na stronie internetowej: www.umww.pl
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego przedstawia Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego propozycję **planu finansowego Funduszu** na dany rok budżetowy, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Komisję Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Komisję Budżetową.
5. **Wykaz zadań przyjętych do dofinansowania** (opracowany w oparciu o *"Zasady dofinansowania prac związanych z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych..."*, plan finansowy Funduszu a także o zweryfikowane wnioski), Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przedstawia do akceptacji Zarządowi Województwa Wielkopolskiego. Przyjęty podział środków finansowych Zarząd Województwa Wielkopolskiego przedstawia Komisji Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
6. Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przygotowuje i przesyła podmiotom - z wyjątkiem podmiotów, dla których przyznane zostało dofinansowanie określone art.25 ust.1 pkt 11 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych - ujętym w **wykazie zadań przyjętych do dofinansowania**,

zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowy cywilno – prawne, określające warunki dofinansowania.

7. Kryteria jakim powinny odpowiadać wnioski o dofinansowanie:

- a) zgodność z celami określonymi w art. 25 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. nr 121, poz.1266 z późn. zm.),
- b) zgodność z priorytetami ustalonymi przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w **”Zasadach dofinansowania prac związanych z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych”**,
- c) zgodność z wymogami ustalonymi w §3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 27 października 1998 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (Dz. U. z 1998 r. nr 139, poz. 903),
- d) o dofinansowanie ze środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych mogą ubiegać się jednostki sektora finansów publicznych oraz jednostki nie zaliczane do tego sektora.
- e) **wnioski nie spełniające wymogów** wynikających z wyżej wymienionych przepisów, **nie zawierające wszystkich**, określonych w niniejszym „Trybie...” **dokumentów** wymaganych dla każdego rodzaju robót, zostaną przez Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem odesłane wnioskodawcy i **nie będą uwzględnione w planie finansowym** Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.

§ 3. Składanie i weryfikacja wniosków, kontrola wykonania zadań przyjętych do dofinansowania z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych, w szczególności w zakresie:

1. Budowy lub modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych,

- a) podmioty ubiegające się o dofinansowanie winny przesłać wnioski do **Departamentu Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Pl. Wolności 18, 61-739 Poznań, w terminie do **30 listopada** roku poprzedzającego realizację inwestycji,
- b) wnioski należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego „Trybu ...” i dołączyć:
 - pozytywną opinię rady gminy właściwej dla miejsca położenia nieruchomości, potwierdzającą celowość realizacji i dofinansowania zadania,
 - aktualną kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez starostwo, na której należy wskazać lokalizację projektowanych prac (odcinki dróg do realizacji),
 - aktualny wypis z rejestru gruntów potwierdzony przez starostwo,
 - aktualny wypis z księgi wieczystej (jeżeli dla danej nieruchomości nie ma urządzonej księgi wieczystej, należy złożyć stosowne oświadczenie),
- c) inwestor dokonuje odbioru technicznego wykonanych prac, udokumentowanego protokołem odbioru robót podpisanym, między innymi przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia i zgłasza na piśmie do Departamentu Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu zakończenie robót, zgodnie z terminem określonym w umowie,
- d) po zgłoszeniu przez inwestora zakończenia prac następuje **kontrola** wykonanych dróg, której dokonuje przedstawiciel Departamentu Geodezji,

Kartografii i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

przy udziale:

- przedstawiciela właściwej terytorialnie gminy lub miasta,
- właściciela lub użytkownika gruntu,

a w uzasadnionych przypadkach również:

- przedstawiciela Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu,
- inspektora nadzoru,
- przedstawiciela wykonawcy,

e) kontrolujący sporządzają protokół z kontroli wykonanych robót.

2. Budowy lub renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji,

a) podmioty ubiegające się o dofinansowanie winny przesłać wnioski do **Departamentu Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Pl. Wolności 18, 61-739 Poznań, w terminie do **30 listopada** roku poprzedzającego realizację inwestycji,

b) wnioski należy sporządzić wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego „Trybu...” i dołączyć:

- aktualną kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez starostwo, na której należy wskazać lokalizację projektowanych prac,
- aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez starostwo,
- aktualny wypis z księgi wieczystej (jeżeli dla danej nieruchomości nie ma urządzonej księgi wieczystej, należy złożyć stosowne oświadczenie),
- kopię operatu wodno – prawnego wraz z ostateczną decyzją (pozwoleniem wodno – prawnym), poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o posiadaniu nie więcej niż 30 ha zbiorników wodnych małej retencji,

c) inwestor zgłasza na piśmie do Departamentu Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu zakończenie robót zgodnie z terminem określonym w umowie.

d) po zgłoszeniu przez inwestora zakończenia prac następuje **kontrola** wykonanych zbiorników, której dokonuje przedstawiciel dysponenta Funduszu - Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu, w ramach zadań statutowych, przy udziale:

- inspektora nadzoru,
- wnioskodawcy (właściciela lub użytkownika gruntu),

e) kontrolujący sporządzają protokół z kontroli wykonanych robót.

3. Rolnicze zagospodarowania gruntów zrehabilitowanych (pokopalnianych),

a) podmioty ubiegające się o dofinansowanie składają wnioski do **Departamentu Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Pl. Wolności 18, 61-739 Poznań, w terminie do **30 listopada** roku poprzedzającego realizację inwestycji,

b) do wniosków należy dołączyć:

- aktualną kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez starostwo,
- aktualny wypis z rejestru gruntów potwierdzony przez starostwo,

- aktualny wypis z księgi wieczystej lub kopię aktu notarialnego dotyczącego kupna gruntów zrehabilitowanych,
 - program zagospodarowania, opracowany przez Katedrę Gleboznawstwa i Rekultywacji Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, wraz z kosztami realizacji na hektar zagospodarowywanych gruntów w okresie trzech kolejnych lat,
- c) inwestor zgłasza do Uniwersytetu Przyrodniczego Katedry Gleboznawstwa i Rekultywacji w Poznaniu Zakładu Rekultywacji w Koninie zakończenie robót, zgodnie z terminem określonym w umowie trzyletniej.
- d) po zgłoszeniu przez inwestora zakończenia prac następuje **coroczna kontrola**, której dokonuje przedstawiciel dysponenta Funduszu – Uniwersytet Przyrodniczy Katedra Gleboznawstwa i Rekultywacji w Poznaniu Zakład Rekultywacji w Koninie, na podstawie zawartej umowy, przy udziale właściciela lub użytkownika wieczystego gruntu,
- e) kontrolujący sporządza protokół z kontroli wykonanych robót.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Zadania przyjęte do planu w uzasadnionych przypadkach mogą podlegać zamianie, a zgłoszenie zamiany musi nastąpić nie później niż na **trzy tygodnie** przed terminem zakończenia prac określonych w umowie.
2. Zmiany terminów realizacji zadania, w ramach obowiązującego w roku budżetowym planu finansowego winny być zgłoszone nie później niż na **trzy tygodnie** przed terminem zakończenia prac określonych w umowie.
3. Środki finansowe przeznaczone na niezrealizowane zadania podlegają ponownemu rozdysponowaniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. W zakresie budowy dróg dopuszcza się możliwość częściowego odbioru i rozliczenia robót.
5. Dokumenty określone w umowie wraz z dokumentami odbioru winny być niezwłocznie przekazane do Departamentu Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, nie później jednak niż do terminu określonego w umowie.
6. Przekazanie środków finansowych nastąpić może po dostarczeniu dokumentów określonych w umowie i sporządzeniu protokołu z kontroli wykonanych robót.
7. Realizację rachunków dokonuje się w miarę posiadanych środków finansowych, przy czym opóźnienia płatności wynikające z braku środków na koncie Funduszu nie dają podstawy do naliczania odsetek.
8. W przypadku braku dostatecznych środków finansowych, priorytet otrzymują wnioski inwestorów, którzy nie otrzymali dofinansowania w ostatnich trzech latach.